

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej Promyk Szkoła jak Dom z Oddziałami Dwujęzycznymi im. I. J. Paderewskiego w Szczecinie

Podstawa prawna:

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) — art. 22b, art. 22c;

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) — art. 7 pkt 6;

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U z 2023 r. poz. 900 ze zm.) — art.2 pkt 1-8, art. 99 pkt 4, art. 26;

Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) art. 266 1 i 2.

I.

Szkoła opracowała i wprowadziła Politykę ochrony małoletnich.

1. Określone zostały zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.
2. Zasady ochrony dzieci obowiązują wszystkich pracowników szkoły.
3. Odpowiedzialność za wdrożenie i monitorowanie polityki ochrony małoletnich spoczywa na Dyrektorze szkoły.
4. Polityka ochrony małoletnich obejmuje:
 - 1) procedury interwencji, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się znamiona wskazujące na krzywdzenie małoletniego lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa, w tym ze strony osób obcych, członków rodziny lub pracowników;
 - 2) zasady ochrony danych osobowych ucznia szkoły, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o nim;
 - 3) zasady ochrony wizerunku ucznia, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
 - 4) zasady bezpiecznych relacji uczeń — uczeń, pracownicy — uczeń, rodzic — dziecko;
 - 5) zasady ochrony przed szkodliwymi treściami, cyberprzemocą wraz z wyznaczeniem osoby (osób) odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci komputerowej.

II.

Szkoła wprowadziła zasady zatrudniania, doskonalenia i monitorowania pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

1. W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w szkole pracodawca ma obowiązek sprawdzenia pod kątem niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
2. Zapoznanie nowych pracowników z Polityką ochrony małoletnich i podpisanie przez nich zobowiązania do jej przestrzegania.
3. Umieszczenie w aktach osobowych informacji, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników szkoły podejmowane są działania określone w Polityce ochrony małoletnich.
5. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia i właściwego reagowania na nie, odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury „Niebieskie Karty”.
6. Pracownicy, inne osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego zobowiązane są nie naruszać zasady poufności w przypadku zastosowania procedur.

III.

Nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni posiadają i stosują wiedzę dotyczącą edukacji uczniów na temat unikania zagrożeń przemocą oraz wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

1. Nauczyciele dysponują scenariuszami zajęć, materiałami edukacyjnymi dla uczniów.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni prowadzą zajęcia z uczniami o tematyce krzywdzenia małoletnich i sposobów unikania zagrożeń.
3. W szkole dostępne są materiały edukacyjne dla uczniów w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).
4. Pedagog szkolny/psycholog dysponuje materiałami edukacyjnymi dla uczniów (ulotki, broszury). Nauczyciele i uczniowie są poinformowani o dostępności tych materiałów.
5. Treści dotyczące zagrożeń ujęte są w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.

IV.

Szkoła oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania ich dzieci i ich ochrony przed przemocą i innymi zagrożeniami.

1. Rodzice zostali zapoznani z Polityką ochrony małoletnich.
2. Pedagog szkolny/psycholog oraz wychowawcy mają wiedzę na temat metod i narzędzi edukacji rodziców, którą wykorzystują w kontaktach z rodzicami, m.in. na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem oraz ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie.
3. W szkole dostępne są informacje dotyczące instytucji wspomagających wychowanie małoletnich bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
4. Szkoła informuje rodziców o dostępnych możliwościach podnoszenia umiejętności wychowawczych.

V.

Szkoła zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia przemocą.

1. Pracownicy i rodzice mają dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną małoletnich i zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.
2. Uczniowie otrzymują informacje do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o anonimowych telefonach zaufania dla dzieci i młodzieży.

VI.

Placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich.

1. Psycholog szkolny jako koordynator pomocy psychologiczno — pedagogicznej w szkole śledzi przepisy, najnowsze informacje, strony internetowe w celu poszerzenia wiedzy pracowników szkoły, rodziców i uczniów w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Przyjęte zasady są weryfikowane raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa. Pisemnie udokumentowane wnioski są opracowane w formie sprawozdania.
3. W miejscach dostępnych dla uczniów wywieszane są informacje nt. praw dziecka, zasad ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, zasad bezpieczeństwa w Internecie, numerów bezpłatnych telefonów zaufania, informacje, jak szukać pomocy w przypadku krzywdzenia.
4. Polityka ochrony małoletnich wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej szkoły, u psychologa jako koordynatora pomocy psychologiczno — pedagogicznej.

VII.

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica czy innego małoletniego.

KROK 1.

Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, pedagoga szkolnego/psychologa i wychowawcę oraz sporządza protokół interwencji (zał. 1).

KROK 2.

W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika pedagog szkolny/psycholog lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy. W miarę potrzeby zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).

KROK 3.

W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy klasy lub innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku ucznia nie komunikującego się werbalnie, koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji — powiadamia nauczyciela specjalistę,

stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

KROK 4.

Wychowawca/pedagog szkolny/psycholog zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

KROK 5.

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik szkoły niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie informuje dyrektora i rodziców oraz uzupełnia protokół interwencji jw. (zał. 1)

KROK 6.

Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno — pedagogiczną lub w razie potrzeby kieruje rodzinę do odpowiednich placówek świadczących wsparcie specjalistyczne.

KROK 7.

W porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.

KROK 8.

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę „Niebieskie Karty”).

KROK 9.

Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno — pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

KROK 10.

Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno — pedagogiczną.

KROK 11.

W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno — pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno — pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

KROK 12.

W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

VIII.

Procedura „Niebieskie karty”

KROK 1.

Procedurę „Niebieskie Karty” należy wszcząć na podstawie samego uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy domowej chociażby nieopartego żadnymi dowodami (art. 9d ust. 4 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej), ale już dalsze prowadzenie procedury wymaga uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny (art. 9d ust. 2 ustawy).

KROK 2.

Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” — A”. Formularz ten stanowi załącznik do rozporządzenia. W związku z tym, że ustawa przewiduje kilka podmiotów uprawnionych do prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, może w konkretnych przypadkach pojawiać się wątpliwość, który z wymienionych podmiotów powinien wszcząć procedurę.

KROK 3.

Wszcząć postępowanie powinien ten podmiot, który jako pierwszy zauważy problem przemocy domowej. Poza tym nawet jeśli okaże się, że formularz „Niebieska Karta” — A został wypełniony przez różne podmioty, to weryfikacji dokona przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, do którego wpływają wypełnione formularze.

KROK 4.

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka uczęszczającego do szkoły wypełnienie formularza „Niebieska Karta” — A nastąpić może jedynie w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego lub osoby najbliższej (dziadka, babci, rodzeństwa), jeżeli przemoc stosują wobec dziecka rodzice. Jeżeli rodzic/opiekun faktyczny/osoba najbliższa nie zgłosi się na spotkanie zawiadomiony zostaje sąd rodzinny lub zespół interdyscyplinarny do spraw przemocy. W miarę możliwości działania z udziałem małoletniego, co do którego

istnieją podejrzenia, że jest dotknięte przemocą domową, prowadzone powinny być z udziałem psychologa szkolnego.

KROK 5.

Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta” — A dyrektor szkoły lub psycholog/pedagog szkolny, który wszczął procedurę zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od wszczęcia procedury przekazać oryginał wypełnionego formularza „Niebieska Karta” — A do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. W szkole zostaje kopia przekazanego formularza.

IX.

RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Helena Grzywacz, właściciel Niepublicznych Placówek Promyk w Szczecinie. Z Administratorem można skontaktować się: listownie: ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, e-mailowo: ps@promyk.szczecin.pl, telefonicznie: 91 434 15 91.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: ido@szkola-promyk.szczecin.pl. telefonicznie: 91 434 15 91.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na OSM I st., tj. realizacja działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki (art. 14 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe), prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania (art. 41 oraz 47 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe oraz S 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji), prowadzenie dziennika lekcyjnego (art. 47 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe w zw. S 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji), prowadzenie zajęć dodatkowych (art. 103 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe), wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia szkoły, realizacji zadań z zakresu BHP na podstawie art. 68 ust 1 pkt 1, 3 6, 1 1 Prawa oświatowego oraz art. 6 pkt 1, 7 ust. 1, 2 pkt 3 - 6 Karty nauczyciela oraz S 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach; art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO, tj. w celu realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP;

- 3) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych lub konkursach.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe są przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez szkołę.
6. Istnieje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, istnieje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Promyk Szkoła jak Dom z Oddziałami Dwujęzycznymi im. I. J. Paderewskiego w Szczecinie rodzice są zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez szkołę względem ucznia.
10. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez szkołę względem ucznia.

X.

Zasady ochrony wizerunku ucznia

1. Szkoła, uznając prawo dzieci i młodzieży do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku.
2. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
3. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku ich dziecka nie jest wymagana.

4. Pisemna zgoda rodzica jest uzyskiwana jednorazowo na cały rok szkolny. Może zostać przez rodzica cofnięta.

5. Pisemna zgoda zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. strona internetowa szkoły, FB, YouTube, materiały reklamowe promujące szkołę).

XI.

Zasady bezpiecznych relacji uczniów — uczniów

1. Bezpieczne relacje między uczniami oparte są na zasadach wzajemnego szacunku, życzliwości, empatii i współpracy.

2. Niedopuszczalne są wszelkie formy zachowań agresywnych i przemocowych pomiędzy uczniami, w tym przejawy agresji fizycznej (popychanie, kopanie, bicie, szczypanie itp.), werbalnej i psychicznej (wzywiska, krzyki, groźby, ośmieszanie, obgadywanie itp.), seksualnej (naruszanie granic osobistych, wypowiadanie komentarzy o charakterze seksualnym, podglądanie w szatniach i toaletach itp.) oraz cyberprzemocy (nękanie w internecie, zamieszczanie obraźliwych komentarzy w mediach społecznościowych itp.).

3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia przejawów agresji w relacjach między uczniami, pracownik szkoły zobligowany jest do postępowania zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

4. W sytuacji ujawnienia konfliktu między indywidualnymi uczniami lub wewnątrz grupy klasowej, pracownik szkoły zobowiązany jest podjąć próbę wyjaśnienia przyczyn zaistniałego konfliktu, a także wspomóc uczniów w działaniach mających na celu zażegnanie konfliktu. Jeśli konflikt ma charakter długotrwały lub eskaluje, pracownik szkoły powinien zgłosić sytuację pedagogowi/psychologowi szkolnemu, którzy podejmą pracę indywidualną lub grupową z uczniami uwikłanymi w konflikt.

XII.

Zasady bezpiecznych relacji nauczyciel/pracownik szkoły — uczniów

1. Pracownicy szkoły oraz osoby trzecie przebywające na terenie szkoły (np. pracownicy instytucji i organizacji zaproszeni do prowadzenia zajęć lub prelekcji) pisemnie oświadczają, że nie byli karani, w szczególności za przestępstwa seksualne.

2. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia, sprawdzają samopoczucie dziecka.

3. Nauczyciele organizują zajęcia zapewniające uczniom wszechstronny rozwój, zadania i działania dostosowane są do potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci. Są zobligowani do współtworzenia i zapoznania się z dokumentacją psychologiczno-pedagogiczną (m.in opinie, orzeczenia, IPET, WOPFU, ewaluacje).

4. Pracownicy towarzyszą uczniom w sytuacjach trudnych, wspierają w poszukiwaniu rozwiązań.
5. Wszyscy pracownicy szkoły podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw społecznych, wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowania zachowań agresywnych, promowania zasad życzliwych, opartych na szacunku interakcji.
6. Pozytywne zachowania uczniów wzmacniane są poprzez dostrzeżenie i nagradzanie słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci) oraz wpisy w dzienniku elektronicznym (uwaga pozytywna lub wiadomości do rodziców)
7. W przypadku łamania zasad uczeń jest informowany o konsekwencji zachowania i możliwych działaniach naprawczych.
8. Niedopuszczalne są zachowania z obszarów przemocy: fizycznej (szarpanie, bicie, popychanie), psychicznej (zawstydzanie, porównywanie, wyzywanie, wyśmiewanie, poniżanie, przymuszanie, negowanie uczuć), seksualnej.
9. Kontakt z uczniem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka, szkoła dba o nietykalność cielesną uczniów. W szczególnych przypadkach uzasadniony jest bezpośredni kontakt pracownika szkoły z uczniem w celu przerwania zachowań, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczniów.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń bezpieczeństwa każdy pracownik jest zobowiązany w miarę możliwości im przeciwdziałać oraz natychmiast powiadomić o nich dyrektora placówki bądź pedagoga/psychologa szkolnego, a w razie potrzeby także rodziców.
11. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z uczniami kierują się szacunkiem, akceptacją i życzliwością rozumianymi jako:
 - 1) osoba dorosła uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia,
 - 2) osoba dorosła zwraca się do ucznia językiem zrozumiałym i empatycznym,
 - 3) osoba dorosła nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec ucznia oraz jego zachowań, jest uważna na konteksty sytuacyjne i nie rozmawia z innymi pracownikami o uczniach szkoły przy innych dzieciach,
 - 4) osoba dorosła w żaden sposób nie dyskryminuje uczniów i przeciwdziała aktom dyskryminacji w środowisku szkolnym,
 - 5) osoba dorosła nie przekazuje informacji na temat funkcjonowania ucznia i jego zachowań jego rodzicom w obecności innych dzieci oraz innych rodziców,
 - 6) osoba dorosła w sytuacjach nieprzestrzegania zasad przypomina o nich, informuje o konsekwencjach i wyciąga je,
 - 7) pracownik szkoły dostosowuje wymagania edukacyjne do aktualnych możliwości ucznia i wspiera go w samodzielnej realizacji zadań,
 - 8) pracownik szkoły nie publikuje wizerunku ucznia na swoich mediach społecznościowych,

9) pracownik szkoły chroni dane osobowe ucznia oraz nie ujawnia jego diagnozy, nie rozmawia z innymi osobami na temat sytuacji rodzinnej (adopcja, przysposobienie, rozwód, niepełnosprawność), materialnej, zdrowotnej dziecka, członków jego rodziny, bez zgody dziecka i jego prawnych opiekunów,

10) pracownik szkoły może uzyskać numer telefonu ucznia wyłącznie za zgodą jego rodzica w celu realizacji procesu nauczania,

11) kontakt pracowników szkoły z uczniami odbywa się wyłącznie poprzez dziennik elektroniczny Librus, pocztę szkolną Gmail, Google Meet. Pracownicy szkoły nie kontaktują się z uczniami za pomocą innych platform.

12) dopuszcza się kontakt telefoniczny nauczyciela z telefonu prywatnego z rodzicem ucznia w celu organizacji i realizacji przez ucznia procesu nauczania.

XIII.

Zasady bezpiecznych relacji rodzic — dziecko

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do opieki, troski, wychowania i ochrony dziecka w środowisku, które będzie zaspokajało potrzeby fizyczne i psychiczne dziecka, z poszanowaniem jego praw, prowadząc do prawidłowego rozwoju fizycznego, psychiczno — emocjonalnego oraz społecznego.

2. W procesie wychowawczym rodzice mają prawo i obowiązek wprowadzenia zasad i norm postępowania dziecka, wyznaczania granic oraz egzekwowania konsekwencji w przypadku niestosowania się dziecka do ustalonych zasad.

3. Szkoła ma prawo ingerować w metody wychowawcze rodziny w przypadku stwierdzenia oznak doświadczania przez dziecko przemocy domowej.

4. Zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej z 10 czerwca 2010 r. oraz z dnia 9 marca 2023r. przemoc domową należy rozumieć jako: „jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

1) Przemoc fizyczna: przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

2) Przemoc psychiczna: chroniczna, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Przemoc psychiczna może przybierać formy: niedostępności emocjonalnej; zaniedbania emocjonalnego; relacji z dzieckiem opartej na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu; nieodpowiedzialnych rozwojowo lub niekonsekwentnych interakcji z dzieckiem; niedostrzegania lub nieuznawania indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem.

3) Wykorzystanie seksualne: włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejscach intymnych, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne) wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

4) Zaniedbanie: chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

6. Symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka to m.in.:

1) Zauważalne symptomy przemocy fizycznej: ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka; okrągłe punktowe poparzenia; opuchlizna, złamania, zwichnięcia; skarpetkowe oparzenia; siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu.

2) Pośrednio obserwowane zachowanie dziecka: lęk przed rozebraniem się; lęk przed dotykiem drugiej osoby; strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło); nadmierna apatia lub agresja; noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

3) Objawy przemocy psychicznej: zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego); psychosomatyczne (ból jelitowo — żołądkowe, ból i zawroty głowy); moczenie i zanieczyszczanie się; ból mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu; brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie; depresja, fobie, lęki; zachowanie destrukcyjne; kłopoty z kontrolą emocji; poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych; problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

4) Konsekwencje przemocy seksualnej: infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego; urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność; urazy około odbytowe i pochwy; ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych; upławy; infekcje jamy ustnej; urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną; infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV); niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu; spadek apetytu; trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem; przerwanie błony dziewiczej; ciąża; zbyttnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych; prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników; zachowania masturbacyjne; erotyczne rysunki lub zabawy dziecka; zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne; zaburzenia przyjmowania pokarmu; izolowanie się, zamykanie się w sobie; lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek; lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci; zachowania agresywne i (lub) autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa); nadpobudliwość ruchowa; poczucie winy, krzywdy.

5) Objawy zaniedbania: częsta absencja w szkole; wagarowanie; brak przyborów szkolnych; ubiór nieadekwatny do pory roku; niedożywienie; zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nielezione choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny); pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci); niedbanie o higienę snu i odpoczynku; apatia, bierność.

7. Pracownik szkoły, który zauważył sygnały mogące świadczyć o doświadczaniu przez dziecko przemocy domowej, zobowiązany jest do postępowania zgodnie z Procedurą interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica czy innego małoletniego.

XIV.

Zasady dostępu uczniów do Internetu

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika na zajęciach lekcyjnych.

3. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu podczas lekcji.

4. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane:

- 1) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
- 2) oprogramowanie antywirusowe,

3) oprogramowanie antyspamowe

4) firewall

5) hasła dostępu do komputerów.

5. Oprogramowania są aktualizowane przez informatyka lub wyznaczonego pracownika szkoły przynajmniej raz na kwartał.

6. Informatyk lub wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz na kwartał sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

9. Nauczyciel/pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem, który nie przestrzega zasad korzystania z Internetu rozmowę na temat bezpieczeństwa w sieci. Informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy nauczyciel/psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

zał. I

Protokół interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Data _____
2. Miejsce sporządzenia dokumentu _____
3. Imię i nazwisko dziecka klasa _____
4. Imię i nazwisko osoby stwierdzającej podejrzenie krzywdzenia oraz pełniona funkcja

5. Data/y wystąpienia zdarzenia oraz miejsce _____

6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie _____

7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

8. Osoby/institucje powiadomione o zdarzeniu (np.: pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny, uruchomienie procedury Niebieskie Karty):

9. Data i opis udzielonej pomocy:

10. Formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu/podejrzeniu incydentu w tym we współpracy z pedagogiem szkolnym/psychologiem, wychowawcą (np.: informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego):

11. Informacja ze spotkania z rodzicami:

12. Planowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom — jeżeli byli np. świadkami incydentu, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu):

13. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców:

14. Informacje na temat efektów podjętych działań, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym pomocy udzielanej uczniowi przez jednostkę (dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania):

Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół:

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem**

Ja
posiadający/-a numer PESEL

oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Niepublicznej Szkole Podstawowej Promyk Szkoła jak Dom z Oddziałami Dwujęzycznymi im. I. J. Paderewskiego w Szczecinie i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nich zasad.

.....,Szczecin

.....

(podpis)